



## A nach B mit White Care GmbH

Ansprechpartner: Elisabeth Duhnke  
 040 /2000 322 10  
 Niederlassung: Kieler Straße 501  
 22525 Hamburg  
 Zentralruf: 040 2000 322 0  
 Fax- Nr. 040 2000 322 13  
 E-Mail: a-b-whitecare@online.de

<b>Position</b>	<b>Fahrdienstleiter/in Fuhrpark</b>
Bereich	Kaufmännisch Innen und Außendienst
Monatliche Gehaltsspanne Brutto	1.800.- bis 2.200.- plus Bonus
Firmenwagen	Nein optionsweise Fuhrparkfahrzeuge
Beginn	Juli / August 2013
Probezeit	6 Monate
Vollzeit	Ja nach Probezeit
Arbeitszeit	Jahresarbeitszeitkonten
Staatsbürgerschaft	Deutsch bevorzugt aber nicht Bedingung
Sprache Wort/Schrift	Deutsch einwandfrei / Englisch/Türkisch
Geschlecht	Weiblich Männlich
Alter	30 / 55
Behindertengerecht	Nein
Eingliederungsschein	Ja wenn vorhanden bevorzugt
Führerschein B, BE, C1 und C1E	Ja
Personenbeförderungsschein	Ja
Weisungsberechtigt	Ja
Direkter Vorgesetzter	Assistentin der Geschäftsführung



## A nach B mit White Care GmbH

Ansprechpartner: Elisabeth Duhnke  
040 /2000 322 10  
Niederlassung: Kieler Straße 501  
22525 Hamburg  
Zentralruf: 040 2000 322 0  
Fax- Nr. 040 2000 322 13  
E-Mail: a-b-whitecare@online.de

### Position mittleres Management

### Fahrdienstleiter/in Fuhrpark

#### Stellenbeschreibung:

Hohe Eigenverantwortlichkeit und selbständiges Arbeiten im Sinne der Firmen-Charta.  
Schnittstelle zwischen Fahrer und der Geschäftsleitung. Erster Ansprechpartner fürs Fuhrpark-Personal.  
Ihre Aufgabe in unserem Unternehmen besteht im ordnungsgemäßen Ablauf zwischen Auftragsannahme und stattfindenden Fahrten.  
Sie arbeiten mit modernster Technik, Computer Kenntnisse und GPS Einsatzplanung Voraussetzung.  
Sie sind Weisungsberechtigt gegenüber den Fahrern.  
Sie verwalten und koordinieren Auftrag und Fahrten.  
Darüber hinaus kümmern Sie sich um dem Fuhrpark, d.h. Überwachung der Fahrzeuge auf Fahrtüchtigkeit, Sauberkeit und das technische Zubehör.  
Vorführung zum TÜV etc. Das einarbeiten und schulen neuer Fahrer sowie Zuführung zu Sicherheitstrainings und erweiterten erste Hilfskursen der Mitarbeiter fällt auch in Ihren Bereich.  
Aufnahme von Sach- und Personen Schadensfälle und Abwicklung über die Versicherungen.  
Aufbereitung und Anfertigung aller systemrelevanten Statistiken.  
Einbringung eventueller Verbesserungsvorschläge. Geht nicht gibt es nicht für diese Position.

#### Eignung/Voraussetzung:

1. Positive Lebenseinstellung. Begeisterungsfähig für neue Herausforderungen.
2. Sensibler Umgang mit der Weisungsberechtigung, Teamfähigkeit.
3. Spontanität gepaart mit konservativer Bodenständigkeit
4. Organisationstalent gepaart mit Erfahrungen/Kreativität im Bereich Fuhrpark.
5. Erfahrung aus diesem Bereich in einem Behindertentransportunternehmen oder Taxibetrieb von Vorteil.
6. Computerkenntnisse: Office Paket, Abrechnungssoftware., Fahrdienstsoftware.
7. Beherrschung der Deutschen Sprache/Rechtschreibung.
8. Erfahrung im Umgang mit Behinderten(Rollstuhl).
9. Bereitschaft für den Notfall auch mal Personenbeförderung zu machen .
10. Führerschein wie angegeben.
11. Offener respektvoller Umgang mit dem Personal. Eignung zum Mediator bei personellen Differenzen.
12. Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit wie Schichteinsatz, Wochenendeinsatz und Feiertageinsatz.
13. Loyalität gegenüber dem Unternehmen und Verschwiegenheit nach außen.
14. Bereitschaft zur Weiterbildung auch wenn diese durch Kurse am Wochenende stattfinden.